

Dátum:

Cég név:

FSM:

Ügyfél neve:

Értékesítő:

(Vagy névjegykártya ide tűzve)

## Értékesítési jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv melléklete a **Teljesítési igazolás**. (Amennyiben az nincs itt, erre a lapra írd fel az ügyfél adatait is! Vagy tűzd ide a névjegykártyáját. - cégnév, név, poszt, telefonszám, email)  
Ha a válaszok nem férnek el az itt kihagyott helyen, jelöld csillaggal, és a lap hátoldalán a sorszám feltüntetésével folytasd a leírást.

1. A cég mivel foglalkozik:

2. Létszám: Termelésben dolgozók száma:

3. Terveik:

4. Mi az ügyfél romja? (Mi fáj neki? Min akar változtatni?).

5. Mire keres megoldást?

6. Ha akarna egy ilyen rendszert, miért akarná?

7. Bármi más, ami fontos:

8. GDPR-os feliratás megtörtént? (Teljesítési Igazolás)

9. Következő lépés: mikor:  
Teendő leírása:

aláírás